

# Standaardformulier publicatieplicht Kerkgenootschappen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam

Nieuw Testamentische Gemeente Het Morgenlicht

Nummer Kamer van  
Koophandel

5 4 0 2 3 7 3 4

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Bierens de Haanweg 1

Telefoonnummer

0 6 4 0 9 7 0 6 0 2

E-mailadres

info@ntghetmorgenlicht.nl

Website (\*)

www.ntghetmorgenlicht.nl

RSIN (\*\*)

8 5 1 1 2 1 6 3 9

Naam landelijke  
kerkgenootschap

In welke landen is uw

kerkgenootschap actief? (\*)

Aantal medewerkers (\*)

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (\*)

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

**Statutair bestuur van  
het kerkgenootschap**

Het bestuur van het  
kerkgenootschap  
kan aan de hand van  
eigen statuut/kerkorde  
beschreven worden.

De namen van bestuurders  
behoeven niet te worden  
vermeld.

Het bestuur van onze kerk bestaat uit:

Oudsten

Diakenen

Penningmeester

Secretaris

Ons bestuur wordt gevormd door het Kernteam (vergelijkbaar met een raad van toezicht), dat uit 8 leden bestaat. De dagelijkse leiding van onze kerk is door het bestuur gedelegeerd aan de Senior en Junior Pastors. Deze twee Pastors behoren niet tot het bestuur, hebben geen statutaire bevoegdheden en zijn derhalve geen beleidsbepalers. (N.B. Deze twee Pastors zijn in loondienst van de kerk; beide ontvangen een salaris voor hun werkzaamheden vastgelegd in een arbeidsovereenkomst).

**Doelstelling**

Deze kan overgenomen worden uit de eigen kerkorde of statuut (als bedoeld in artikel 2 boek 2 BW).

Als een lokale kerk in het geheel van de wereldwijde Kerk van Jezus Christus zijn wij er om mensen te helpen om:

- God persoonlijk te leren kennen en een relatie met Hem op te bouwen;
- Zijn vrijheid en kracht te ervaren in het dagelijks leven;
- Zijn plan voor ieders persoonlijk leven te ontdekken en om in zijn/haar bestemming te wandelen;
- Het verschil te zijn in deze wereld door Zijn liefde, licht en kracht te verspreiden en zo Zijn Koninkrijk te bouwen.

Samen houden wij van God en houden wij van mensen: Dit is de kern van de Bijbel en daarom ook onze doelstelling bij al onze activiteiten.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan. In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan. Een kerkgenootschap dat onder een groepsbeschikking valt mag verwijzen naar een beleidsplan van de groep.

Welke werkzaamheden verricht het kerkgenootschap? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De voornaamste manier om tot onze doelstelling te komen is het organiseren van vrij toegankelijke diensten op woensdagen en zondagen. Met name op zondag gebeurt dit op een zodanig 'laagdrempelige' manier, dat eenieder zich thuis kan voelen. Daarnaast is ons gebouw iedere donderdagochtend-/middag open voor eenieder die behoefte heeft aan een persoonlijk gesprek of gewoon een gezellig kopje koffie. Minimaal twee zaterdagen van de maand organiseren we ook specifieke bijeenkomsten voor jongeren en/of vrouwen en mannen. Elke derde zaterdag van de maand gaat er een groep leden de straat op om te evangeliseren en te bidden met mensen die daar behoefte aan hebben. Incidenteel gebeurt dit ook door middel van het uitdelen van goodiebags met leuke presentjes voor de buurt. Ook hebben wij vorig jaar een buurtbarbecue georganiseerd. Wij vinden het van essentieel belang dat een kerk 'open' is en openstaat voor de omgeving; soms gewoon voor een gezellig samenzijn, soms voor een goed gesprek. Om op die manier de liefde en 'open armen' van Jezus te laten zien en voelen aan eenieder die daarvoor openstaat.

Hoe krijgt het kerkgenootschap inkomsten?

Onze gemeente heeft geen vast inkomen; wij zijn hierbij volledig afhankelijk van vrijwillige giften van de leden van onze gemeenschap. De enige andere bron van inkomsten zijn opbrengsten van o.a. kantineverkoop en boekenverkoop.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed?

Als uw kerkgenootschap vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc). Er hoeven geen nummers van bankrekeningen te worden vermeld.

De verkregen inkomsten worden op verschillende manieren besteed: Wij streven er allereerst naar om minimaal een tiende van ons inkomen weer te zaaien in Gods Koninkrijk; wij doen dit door maandelijks vaste giften te doen aan christelijke goede doelen (zendingsorganisaties/ontwikkelingswerk). Hiernaast geven wij incidentele grotere bedragen aan christelijke organisaties en bedieningen. Naast de door ons gedane giften worden onze inkomsten besteed aan de noodzakelijke uitgaven voor gebouw(onderhoud), huisvestingskosten, salarissen, belastingen, verzekeringen en overige uitgaven om de dagelijkse gang van zaken binnen de gemeente draaiende te houden. Onze kerk heeft hiertoe een lopende betaalrekening. Wij houden het saldo hierop op een bepaalde hoogte; alles wat hierboven gaat (overschot), zetten we op onze spaarrekening. Van deze spaarrekening nemen we dan weer geld op als we onder dat bepaalde saldo eindigen aan het eind van de maand.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

Open

### Beloningsbeleid

Bij het beloningsbeleid kan verwezen worden naar regelingen van het landelijke kerkgenootschap waartoe de plaatselijke kerkgemeenschap behoort.

De bestuursleden (Kernteam) ontvangen geen beloning voor hun werkzaamheden. Uitsluitend de werkelijk gemaakte onkosten voor de uitoefening van hun bestuursfunctie worden aan hen vergoed. Dit geldt voor 3 (van de 8) bestuursleden.

### Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Iedere zondag: Eredienst (Volwassenen/Kinderen/Tieners)  
Iedere woensdag: Gebedsdienst / Bijbelstudie / Kringavond  
Maandelijks op de derde zaterdag van de maand: Jeugdavond / Outreachmiddag / Vrouwenochtend / Mannenochtend.  
Tweejaarlijks, in de zomervakantie en herfstvakantie, organiseren wij de Vakantie Kids Club, waarbij kinderen uit de wijk beziggehouden worden door middel van spel en creativiteit.

N.B. In 2020 zijn er door de coronapandemie minder activiteiten geweest dan normaal; van maart tot juli, en in december opnieuw, hebben wij de deuren gesloten. In die periodes zijn wij overgegaan tot het online uitzenden van onze diensten. Ook toen wij niet gesloten waren hebben wij de maatregelen gevolgd die door de overheid zijn geadviseerd voor kerkgenootschappen. Dit bracht met zich mee dat de meeste (doordeweekse) activiteiten werden opgeschort. Pas vanaf het moment dat kerken weer open konden met maximaal 30 personen hebben wij ook de overige activiteiten (in beperkte mate en op een beperkte manier) weer hervat. Dit waren voornamelijk woensdagse, zaterdagse en zondagse samenkomsten. Wel hebben wij een aantal keer goodiebags langs de deuren gebracht om de omgeving te ondersteunen en te bemoedigen in deze moeilijke tijd.

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

Open

Jaartal van deze Staat van baten en lasten  
Vul het verslagjaar in. Als u daarna verdergaat verschijnen  
automatisch de jaartallen boven de kolommen.

2 0 2 0

Als een rubriek niet van toepassing is, kan €0 worden ingevuld.

	Rekening	Rekening (*)	Begroting (***)
<b>Baten</b>			
Opbrengsten uit bezittingen	€ 13.950,39	€	€ 15.000
Bijdragen kerkleden	€ 129.186,93	€	€ 120.000
Subsidies en overige bijdragen van derden	€ 0	€	€ 0
<b>Totaal baten</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Lasten</b>			
Bestedingen pastorale beroepskrachten	€ 0	€	€ 0
Bestedingen kerkdiensten, catechese en overig pastoraal werk	€ 0	€	€ 0
Bijdragen aan andere organen binnen de kerk	€ 13.725,30	€	€ 14.000
Lasten kerkelijke gebouwen (inclusief afschrijvingen)	€ 53.544,35	€	€ 10.000
Lasten overige eigendommen en inventarissen	€ 23.912,08	€	€ 20.000
Salarissen (kosten, organisten e.d.)	€ 42.590,62	€	€ 43.000
Lasten beheer en administratie, bankkosten en rente	€ 16.615,08	€	€ 17.000
<b>Totaal lasten</b>	€ 0	€ 0	€ 0
<b>Resultaat</b>	€ 0	€ 0	€ 0

**Toelichting**

Geef een toelichting  
op de staat van baten  
en lasten. Geef deze  
ook op de begroting  
of de voorgenomen  
bestedingen.  
Of vul de url naar de  
jaarrekening in als hier  
een toelichting in is  
opgenomen.

De baten bestaan voor het grootste deel uit vrijwillige gedane giften van onze leden.  
Overige opbrengsten zijn de verkoop van kantine en teruggaven van o.a.  
jaarafrekeningen van energie of water en teruggave van energiebelasting.

De lasten zijn ten eerste maandelijke en incidentele giften aan goede doelen (onder  
bijdragen aan andere organen geplaatst).

Ten tweede zijn dit de lasten voor ons gebouw; ons gebouw is meer dan 50 jaar oud en  
behoeft om die reden veelvuldig onderhoud. Dit jaar hebben wij o.a. alle kozijnen  
vervangen voor moderne kunststof kozijnen en hebben wij een volledig nieuw (was niet  
aanwezig) ventilatiesysteem laten plaatsen. Mede met het oog op de pandemie.

Ten derde zijn er lasten overige eigendommen en inventarissen die voornamelijk  
bestaan uit technische uitgaven zoals headset-microfoons, bewakingscamera's en  
materiaal t.b.v. de online-diensten.

Ten vierde zijn er maandelijke lasten van salarissen en onkostenvergoedingen.

Ten vijfde zijn er lasten beheer en administratie zoals bankkosten, kantoorkosten,  
licentiekosten, salarisadministratiekosten, loonbelastingen etc.

De voorgenomen bestedingen zijn voornamelijk de normale maandelijke en jaarlijkse  
uitgaven. I.v.m. de onzekere coronatijd hebben wij vooralsnog geen grote bestedingen  
gepland.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de  
jaarrekening als u deze ook  
hebt gepubliceerd.

Open

(\*) Optioneel, niet verplicht (\*\*\*) U mag bij de begroting ook volstaan met het invullen van de voorgenomen bestedingen